ПРОЕКТ

Администрация сельского поселения «Иля»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИЛЯ»

В соответствии с частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности сельского поселения «Иля», муниципальных учреждений, повышение качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 34 Устава сельского поселения «Иля», администрация сельского поселения «Иля»

**постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Иля», согласно приложения № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на информационном стенде администрации сельского поселения «Иля» по адресу; с. Иля ул. Новая дом № 24 Дульдургинский район Забайкальский край.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Гомбоев Б.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации СП «Иля»

от \_\_.\_\_.20\_\_ года № \_\_

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ИЛЯ»

**1 Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг СП «Иля» (далее - Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее - Реестр), предоставляемых Администрацией СП «Иля».

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых Администрацией СП «Иля»муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3.Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и [Уставом](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=3E25AE2D-D2A2-4692-BD1C-80D34EE46B0B) СП «Иля»;

2) реестр муниципальных услуг - муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;

3) обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета сельского поселения;

5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления СП «Иля» по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов сельского поселения.

**2 Принципы формирования и ведения Реестра**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3) публичности реестра муниципальных услуг

4) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета сельского поселения;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для получателей.

**3 Содержание Реестра**

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией СП «Иля»;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с п. 3 ч.1 ст. 9 Федерального закона [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ [от 25.04.2011 № 729-р](http://poisk-zakona.ru/7562.html) «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

4) о принятых административных регламентах предоставления муниципальных услуг;

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Администрация сельского поселения обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте администрации СП «Иля»*.*

**4 Формирование и ведение Реестра**

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется администрацией СП «Иля»*.*

4.2. Реестр муниципальных услуг формируется по форме согласно приложения № 2, имеет наименование «Реестр муниципальных услуг СП «Иля» «Иля»*.*.

4.3. Глава СП «Иля» определяет должностное лицо, ответственное за формирование, ведение и обновление сведений о муниципальных услугах в Реестре.

4.4. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, подлежащих включению в Реестр;

2) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

3) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг;

4) своевременное обновление сведений в Реестре.

4.5. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом получателям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.6. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

4.7. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на официальном сайте администрации СП «Иля»*.*, а также в едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В целях размещения на едином портале государственных и муниципальных услуг ответственное должностное лицо направляет сведения о муниципальных услугах, предоставляемых СП «Иля»*.* в Министерство территориального развития Забайкальского края.

**5 Функции ответственного должностного лица**

 5.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

1) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

2) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг;

3) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

4) систематически (не менее 1 раза в полугодие) анализирует нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Забайкальского края с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

5) в случае необходимости, подготавливает и предоставляет главеСП «Иля»сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

а) наименование муниципальной услуги подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

б) содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

в) нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения - нормативное основание для исключения из Реестра.

**6 Ответственность**

7.1. Ответственное должностное лицо Администрации сельского СП «Иля»несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестр, а также за своевременное их обновление.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации СП «Иля»

от \_\_.\_\_.20\_\_\_ года № \_\_

Раздел 1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых сельским поселением «Иля»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п№ | Наименование муниципальной услуги | Орган местного самоуправления (структурное подразделение), предоставляющие муниципальную услугу  | Категории получателей муниципальной услуги | Срок предоставления муниципальной услуги | Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание муниципальной услуги (дата, номер, наименование) | Информация о принятом административном регламенте предоставления муниципальной услуги  | Результат предоставления услуги |
| 1 |   |   |  |   |   |   |  |