Администрация сельского поселения «Иля»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2022 г. № 6 а

с. Иля

«О внесении изменений в Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в СП «Иля», утверждённого Постановлением Администрации сельского поселения «Иля» от 15.06.2011 № 19»

В соответствии с ПРОТЕСТОМ Прокуратуры Дульдургинского района от 11.08.2022 № 22-106б-2022 «на отд.нормы Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в СП «Иля», утв. постановлением от 15.06.2011 № 19», руководствуясь Уставом сельского поселения «Иля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в СП «Иля», утв. постановлением от 15.06.2011 № 19, следующего содержания:

1.1. Пункт 1 положения изложить в следующей редакции «Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.»

1.2. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции: «Для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей муниципальной службы, категории "помощники (советники)" главной группы должностей муниципальной службы, категории "специалисты" главной группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" ведущей группы должностей муниципальной службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

Для замещения должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.»

1.3.Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции: «Для замещения должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.»

1.4. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции: «Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "О местном самоуправлении в Российской Федерации";

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- законодательства о противодействии коррупции.»

1.5.Пункт 4 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Для замещения должностей всех групп рекомендуется предъявлять требования к умениям:

1) работать на компьютере, в том числе в сети "Интернет";

2) работы в информационно-правовых системах».

1.6. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп предъявляются требования к умениям:

1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельского поселения «Иля» по адресу с. Иля ул. Новая дом № 24, Забайкальский край Дульдургинский район

3. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на сайте Администрации СП «Иля» по адресу /иля-адм.рф/

 4. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава сельского поселения «Иля» Б.А. Гомбоев